

TEENUSLEPING nr _____

Väikehange „Vormsi valla jäätmemajanduse korraldamise teenus 2026”.

Käesolev teenusleping (edaspidi nimetatud Leping) on sõlminud Hullo _____ mail 2026 Vormsi Vallavalitsuse, aadressiga Hullo küla, 91301 Vormsi vald, Lääne maakond, mida esindab Vormsi valla põhimääruse alusel vallavanem Erki Savisaar (edaspidi nimetatud Tellija) ja _____ (edaspidi nimetatud Töövõtja) vahel, edaspidi koos ja ühiselt või eraldi nimetatud Pool või Pooled, alljärgnevas:

1. LEPINGU EESMÄRK

- 1.1. Jäätmeveo ja käitlemise korraldamine Vormsi valla territooriumil. Tagada jäätmete nõuetekohane kogumine jäätmemajades, jäätmete vedu ja kogumine jäätmejaama ning taaskasutusse või kõrvaldamisele suunamine.

2. LEPINGU DOKUMENDID

- 2.1. Lepingule kohaldatakse Eesti Vabariigis kehtivaid seadusi ja õigusakte.
- 2.2. Töö teostamisel järgitakse Lepingu dokumente:
 - Käesolev leping
 - Tehniline kirjeldus
 - Pakkumus LISA 1

3. LEPINGU TÄHTAEG

Käesolev leping kehtib alates 1. juuni 2026 minimaalselt kolm kuud ja vajadusel kuni uuele jäätmemajanduse reformile vastava hankelepingu sõlmimiseni.

4. LEPINGU HIND

Lepingu hind punktis 3 sätestatud perioodil on _____ eurot kalendrikuus, millele lisandub/ei lisandu käibemaks. Lepingu hind ei sõltu mistahes Töövõtja poolt tehtavate kulutuste suurenemisest lepinguperioodil ja on seega lõplik.

5. MAKSETINGIMUSED

- 5.1. Maksete aluseks on Töövõtja poolt igakuiselt esitatud ja Tellija poolt aktsepteeritud e-arded.
- 5.2. Tasumise tähtaeg, alates arve esitamisest, on 14 päeva.

6. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED

- 6.1. Teostatavad tööd vastavalt Tehnilise kirjelduse punktis 3 märgitule.
- 6.2. Töövõtja kannab Tehnilise kirjelduse punktis 3 loetletud ülesannete täitmisega seotud kulud v.a jäätmete saarelt äraveo kulud.
- 6.3. Töövõtja peab omama kõiki käesoleva lepingu täitmiseks vajalikke lubasid, litsentse ja kooskõlastusi. Vastavate dokumentide puudumisel esitama Keskkonnaametile kõik käesoleva Lepingu täitmiseks vajalike lubade, litsentside, kooskõlastuste taotlused ning esitama Tellijale koopiaid Keskkonnaametile esitatud taotlustest.

6.4. Töövõtja kohustub Tehnilise kirjelduse punktis 3 loetletud ülesannete täitmisel täitma Tellija korraldusi ja juhiseid ning küsima Tellija juhiseid, kui Töövõtja ei oska ülesannete täitmisel tekkinud küsimusi lahendada või erinevate lahenduste vahel valida. Kui Töövõtja on seisukohal, et Tellija korraldusi ja juhiseid ei ole võimalik täita või nende täitmine ei oleks tulemust arvestades otstarbekas, kohustub Töövõtja Tellijat sellest informeerima.

6.5. Töövõtja vastutab käeoleva Lepingu täitmise eest ainuisikuliselt.

7. TELLIJAJA KOHUSTUSED

7.1. Tasuma käesoleva lepingu täitmise eest tasu _____ eurot (millele lisandub/ei lisandu käibemaks) ühes kalendrikuus.

7.2. Vastama hiljemalt 3 tööpäeva jooksul Töövõtja vastavasisulise pöördumise saamisest Töövõtja taotlustele Lepingu täitmist puudutavate aruannete saamiseks.

7.3. Kui Tellija ei tasu tähtaegselt Töövõtja poolt vastavalt käesoleva Lepingu tingimustele esitatud arveid, kohustub ta maksma Töövõtjale viivist iga sissenõutavaks muutunud viivitatud makse eest 0,1% (null koma üks protsenti) tähtaegselt tasumata summast iga viivitatud päeva eest.

8. LEPINGU ÜLESÜTLEMINE

8.1. Tellijal on õigus Leping erakorraliselt üles öelda, kui Töövõtja rikub käeoleva Lepinguga võetud kohustusi, jäätmemajanduse korraldamise teenuse kvaliteet ei vasta käeolevas Lepingus ja Lähteülesandes/Tehnilises kirjelduses sätestatule või see kahjustab Tellija mainet.

8.2. Lepingu ülesütlemisele peab eelnema e-postile saadetud hoiatus, milles antakse 3 päevane tähtaeg rikkumise lõpetamiseks.

8.3. Tellijal on õigus Leping erakorraliselt üles öelda kui Töövõtja ei ole kahe kuu jooksul omandanud käesoleva Lepingu täitmiseks vajalikke lubasid, litsentse, kooskõlastusi.

8.4. Lepingu ülesütlemisest punkti 8.1 ja 8.2 alusel tuleb Töövõtjale ette teatada vähemalt kümme päeva.

8.5. Kui Tellija ütleb Lepingu erakorraliselt üles punktides 8.2 sätestatud põhjustel, siis tasub Töövõtja leppetrahvi 1000 (üks tuhat) eurot.

8.6. Töövõtja võib lepingu igal ajal üles öelda teatades sellest Tellijale vähemalt kolm kuud ette.

8.7. Kui Töövõtja rikub punktis 8.5 sätestatud tähtaega, siis tasub Töövõtja leppetrahvi 500 (viissada) eurot.

9. VAIDLUSTE LAHENDAMINE

9.1. Pooled teevad oma parimad jõupingutused, et lahendada kõik Lepingust tulenevad vaidlused läbirääkimiste teel.

9.2. Kui läbirääkimiste teel ei õnnestu vaidlusi lahendada, lahendatakse Lepingust ja Lepingu tõlgendamise ja täitmisega seonduvad vaidlused kohtus.

10. TEATED JA ESINDAJAD

Kõik käesoleva Lepingu täitmisega või Lepingust tulenevate vaidlustega seotud teated ja informatsioon (edaspidi: "Teated") loetakse ametlikult ja kooskõlas käesoleva Lepinguga esitatuks, kui need Teated on Pooltele edastatud e-kirjaga alljärgnevatel aadressidel või antud

teisele Poolele allkirja vastu alljärgnevatele isikutele või edastatud kirja teel käesolevas Lepingus fikseeritud postiaadressidele või alljärgnevatele e-posti aadressidele:

10.1. Tellija esindaja:

Nimi: Erki Savisaar

Amet: Vallavanem

Telefon: +372 58392738 E-mail:

vv@vormsi.ee

10.2. Töövõtja esindaja:

Nimi: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Tellijä:

Erki Savisaar
vallavanem

/allkirjastatud digitaalselt/

Töövõtja/Teenuse osutaja:

/allkirjastatud digitaalselt/