

VORMSI VALLAVALITSUS

KORRALDUS

Hullo

10. mai 2021 nr 23

Vormsi lasteaeda vastuvõtu ja väljaarvamise kord

1. ASJAOLUD

Vormsi Vallavalitsus kehtestab Vormsi Lasteaed- Põhikooli (edaspidi nimetatud VLP) koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtu ja väljaarvamise korra.

2. KORRALDUSE ÕIGUSLIKUD ALUSED

Vormsi valla koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtu ja väljaarvamise kord kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 15 lg 4 alusel.

3. OTSUS

3.1. Üldsätted

3.1.1 Käesolev kord reguleerib Vormsi valla koolieelsetesse lasteasutustesse (edaspidi lasteaed) laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamist.

3.1.2 Lasteaeda võetakse vastu pooleteise- kuni seitsmeaastasi lapsi, kelle elukoht Eesti rahvastikuregistri andmetel on Vormsi vald.

3.1.3 Kõik lasteaias käivad lapsed kantakse Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS), mis on arvlamise aluseks.

3.1.4 Laps võetakse lasteaeda vaba koha olemasolul vastavalt taotluste registreerimise järjekorrale.

3.1.5 Väljaspool järjekorda võetakse lasteaeda vastu Vormsi elanike registris olevaid koolieelikuid.

3.1.6 Vabade kohtade olemasolul võib lasteaeda vastu võtta lapse, kelle elukohaks on Eesti rahvastikuregistri andmetel teine kohalik omavalitsus.

3.1.7 Teise omavalitsuse lapsega toimub arveldamine vastavalt koolieelse lasteasutuse seaduse § 27 lg 6 teise omavalitsuse garantiikirja alusel.

3.2. Taotluste esitamine

3.2.1 Lasteaeda vastuvõtuks esitab lapsevanem/hooldajal/eestkostja (edaspidi vanem) paberkandjal või elektrooniliselt VLP Direktorile (edaspidi nimetatud direktor)vormikohase taotluse (vastavalt lisale 1).

3.2.3 Taotluses esitatud andmete muutumisest teavitab vanem direktorit.

3.3 Lasteaeda vastuvõtmine

3.3.1 Lapse lasteaeda vastuvõtmise otsustab direktor käskkirjaga.

3.3.2 Direktor komplekteerib rühma andmete alusel vastavalt taotluse esitamise ajalisele järjestusele.

3.3.3 Rühma komplekteerimise eest vastutab direktor. Rühm komplekteeritakse 20. augustiks ja laste nimekirjad kinnitatakse 5. septembriks. Vabade kohtade olemasolul võetakse lapsi lasteaeda aastaringselt.

3.3.4 Direktor teatab 10 tööpäeva jooksul vanemale kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil lapsele koha eraldamisest lasteaias. Teade saadetakse vanema poolt taotluses märgitud e - postiaadressile.

3.3.5 Vanem on kohustatud vastama kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil seitsme (7) kalendripäeva jooksul alates teatise väljastamisest koha vastuvõtmisest või loobumisest. Lasteaeda vastuvõtmisel tutvustab direktor VLP lasteaia kodukorda ja muid lasteaeda puudutavaid õigusakte ning annab infot töökorralduse kohta.

3.4 Lapse lasteaiast väljaarvamine

3.4.1 Lapse lasteaiast väljaarvamiseks esitab vanem kirjaliku taotluse direktorile hiljemalt viis tööpäeva enne lahkumist ja selles märgitakse lapse lasteaiast lahkumise kuupäev.

3.4.2 Lapse võib direktori käskkirjaga lasteaiast välja arvata (kustutada nimekirjast) vanema kirjaliku taotluse alusel või seoses kooliminekuaga.

3.4.3 Lapse lasteaiast väljaarvamisel on vanem kohustatud tasuma toiduraha lasteaias viibitud päevade eest kuni lapse lasteaiast väljaarvamise päevani ning kohatasu terve kuu eest, sõltumata lapse lasteaias viibimise päevade arvust väljaarvamise kuul.

4. VAIDLUSTAMISVIIDE

Korraldust on õigus vaidlustada 30 päeva jooksul, arvates päevast, millal vaiet esitama õigustatud isik korraldusest teada sai või oleks pidanud teada saama, esitades vaide Vormsi Vallavalitsusele haldusmenetluse seadusega vaidemenetlusele kehtestatud korras. Korralduse peale on kaebeõigusega isikul õigus esitada kaebus Tallinna Halduskohtule halduskohtumenetluse seadustiku §-s 46 sätestatud tähtaegedel ja korras.

5. KORRALDUSE JÕUSTUMINE

Korraldus jõustub teatavakstegemisest.

Lisa 1 Avaldus lasteaia järjekorda võtmiseks

Lisa 2 Taotlus lasteaiast väljaarvamiseks

/allkirjastatud digitaalselt/

Ene Sarapuu

Vallavanem

/allkirjastatud digitaalselt/

Eidi Leht

Vallasekretär

AVALDUS VORMSI VALLA LASTEAEDA VÕTMISEKS

Lapse seaduslikud esindajad (vähemalt ühe esindaja isikukood ja kontakt andmed)

Esindaja(1):.....
Isikukood:.....
Kontakttelefon:.....
E-post:.....
Suhe lapsega:.....

Esindaja(2):.....
Isikukood:.....
Kontakttelefon:.....
E-post:.....
Suhe lapsega:.....

AVALDUS

Palun võtta minu laps (ees-ja perekonnanimi):.....
sünniaeg:.....
lapse isikukood:.....

Vormsi Lasteaed-Põhikooli lasteaeda ning lasteaiakohta taotlen alates:.....

.....
/avalduse täitmise kuupäev/

.....
/taotleja nimi/

.....
/taotleja allkiri/

Avaldus esitada aadressil: kool@vormsi.ee

TAOTLUS VORMSI VALLA LASTEAIAST VÄLJAARVAMISEKS

Lapse seaduslikud esindajad (vähemalt ühe esindaja isikukood ja kontakt andmed)

Esindaja(1):.....
Isikukood:.....
Kontakttelefon:.....
E-post:.....
Suhe lapsega:.....

Esindaja(2):.....
Isikukood:.....
Kontakttelefon:.....
E-post:.....
Suhe lapsega:.....

TAOTLUS

Palun minu laps (ees-ja perekonnanimi):.....
sünniaeg:.....
lapse isikukood:.....

välja arvata Vormsi Lasteaed-Põhikooli lasteaiast alates:.....

.....
/avalduse täitmise kuupäev/

.....
/taotleja nimi/

.....
/taotleja allkiri/

Avaldus esitada aadressil: kool@vormsi.ee