

MTÜ Väikesaarte Liit on püsiasiustusega väikesaari esindav organisatsioon, mille tegevus on suunatud väikesaarte arengusuutlikkuse tõstmisele. Organisatsioonis saab tööd:

## TEGEVJUHT

Sinu ülesanne on väikesaarte edulood ja probleemkohad kokku koguda, neid analüüsida, jagada parimaid praktikaid ning leida koostöös erinevate osapooltega lahendused muredele. Tegevjuhina töötad väikesaarte saadikuna, kes esindab püsiasiustusega väikesaari riiklikul tasandil. Projektjuhina vastutad otseselt omavalitsuse arendustöö tulemusliku elluviimise eest.

Töökoht on Sulle sobilik, kui oled:

- initsiatiivikas ja entusiastlik;
- õpi- ja otsustusvõimeline;
- analüüsimis, algatus- ja planeerimisvõimeline;
- hea pingetaluvusega ja suudad tegutseda operatiivselt;
- väga hea suhtlemis- ja eneseväljendusoskusega;
- võimeline erinevad arvamused koondama ühtseks seisukohaks;
- võimeline juhtima organisatsiooni kokkulepitud strateegiliste eesmärkide suunas kõiki osapooli arvestavalt;
- kohanemisvõimeline ja valmis töötama väikesaarel.

Lisaks ootame Sinult:

- võimekust juhtida arendusprojektide elluviimist (vt töökirjeldus);
- seadusandluse lugemise oskust;

Kasuks tulevad isikliku auto kasutamise võimalus ja inglise keele oskus vähemalt suhtlustasandil. Kandidaadilt eeldatakse, et tema digioskused on heal tasemel ning ta oskab kasutada google-põhiseid lahendusi ning Skype jmt.

Töökohal pakutavad tingimused:

- tegevjuhina koormust kuni 0,2-0,4 ametikohta;
- projektjuhina koormust alates 0,6-0,8 ametikohta;
- palgamäär alates 1300 eurot eurot;
- tööle asumise aeg - **esimesel võimalusel**;
- täpsem töökirjeldus kuulutuse lisas.

Kandidaatidelt nõutavad dokumendid:

- kirjalik avaldus, milles on välja toodud kandidaadi palgasoov ning nägemus töökorraldusest;
- elulookirjeldus, sh senine töö- või teenistus- ja hariduskäik;

Konkursidokumendid palume saata e-mailile [vaikesaarteliit@gmail.com](mailto:vaikesaarteliit@gmail.com) hiljemalt 10.05.2019.

Täpsem info telefonil 51 19 242 või e-mail [vaikesaarteliit@gmail.com](mailto:vaikesaarteliit@gmail.com).

**SEE ON SINU VÕIMALUS TEOSTADA ENNAST TULEMUSLIKULT VÄIKESAARTE HÜVANGUKS!**

## TÖÖKOHA ISELOOMUSTUS

### Tegevjuht

Tegevjuhina on Sinu ülesanne edendada MTÜ Väikesaarte Liit (edaspidi VSL) tegevust, mis seisneb püriasustusega väikesaarte huvide koondamises ning info vahetamises saarte esindajate ning riigiasutuste vahel. Esmajärjekorras on vajalik sisse seada toimiv infovõrgustik ning tagada soovitud eesmärkide täitmine. VSLi kuuluvad hetkeseisuga Kihnu, Ruhnu ja Vormsi vald. Valla esindajate kokku lepitud tegevuskava elluviimine on tegevjuhi esmaülesanne.

Eelnev tähendab tihedat suhtlust omavalitsusjuhtidega ning valmidust koondatud info edastada valitsusasutustele tulemusliku lahendi saamiseks. Sama kehtib ka vastupidiselt - valitsusasutustega tehtud koostöö hetkeseisu ülevaadete esitamine VSLi liikmetele. Töö iseloom toob kaasa mõningast riigisisest reisimist ning vajaduse töötada osaliselt kodukontori-põhimõttel.

### Projektijuht

Kuivõrd VSLi tegevjuhi hinnanguline töökoormus ei ületa 0.2-0.4 ametikohta, on VSL koostöös liikmesomavalitsustega leppinud kokku, et tegevjuhina nähakse inimest, kes suudab pakkuda juhtimiskompetentsi ka projektijuhina.

Projektijuhina töötab isik vastava omavalitsuse struktuuris ettenähtud kohal, s.t et projektijuhina töötab isik vastava vallavalitsuse töötajana, mitte VSLi töötajana. Iga omavalitsus sõlmib täpsemad kokkulepped otse projektijuhiga.

Projektijuhina töötatakse eelkõige konkreetse omavalitsuse huvides, viies tulemuslikult ellu arendusprojekte kuni lõpptulemuse saavutamiseni. Tööetapid hõlmavad:

- a) lähteinfo kogumist;
- b) hankedokumentatsiooni koostamist;
- c) hangete läbiviimist;
- d) tööde teostamise koordineerimist;
- e) aruandluse koostamist.

Projekte viiakse läbi meeskonnatööna, kuid initsiatiivi hoiab projektijuht. Projektijuhina töötad konkreetse omavalitsuse määratud isiku juhtimise all ning tööd tuleb teha väikesaarel koha peal. Üldjuhul on arendusprojektid ehitusega seotud, mistõttu kasuks tuleb hea tehniline taip, kuid ehitusalane haridus ei ole nõutav. Fookus on protsesside juhtimisel ning oluline on oskus vajalik info hankida. Omavalitsus tagab võimaluse rentida vajalik eluruum ning tagab kontoripinna väikesaarel.

Käesoleval konkursil kandideerijale tagab Kihnu Vallavalitsus projektijuhi ametikoha 0.6 ametikoha suuruses, mis tagab kandideerijale täiskohaga töötamisega võrdväärse töötasu. Täpne tegevuskava lepatakse kokku eduka kandideerijaga. Töökoormus tegevjuhi ja projektijuhi rollide vahel võib ajas muutuda ning võimekas kandidaat võib olla rakendatud mitmes omavalitsuses samaaegselt.

## Üldist

Töötaja peab olema suuteline ühendama tegevjuhi ja projektijuhi kohused. Tööaega kontrollib VSLi juhatus või tema poolt määratud isik ning selle üle peetakse arvestust vastava aruandlusvormi kaudu. Projektijuhina allub töötaja vastava omavalitsuse juhile, kelle projekte juhitakse.

Töötajale kompenseeritakse mõistlikud kulud transpordile, sidele ning kontoritehnika kasutamisele. Kandidaat peab valdama arvuti kasutamise oskust heal tasemel, olema võimeline kasutama google'i lahendusi (drive, docs, calc jmt) ning oskama üles seada veebipõhiseid koosolekuid (Skype jmt). Eesmärk ei ole lõputute powerpoint-esitluste koostamine, kuid kandidaat peab suutma kokku panna võrdlusandmeid, neid analüüsima ja esitlema.

Varasem kogemus näitab, et töökoht sobib liikuvale inimesele, kes on kriitilistel hetkedel valmis panustama ka peale tööpäeva lõppu. Nõutav on initsiatiivikus tegevuste läbiviimisel ning võime iseseisvalt lahendada ettetulevaid kitsaskohti. Eesmärgiks on lahenduste leidmine, mitte probleemide otsimine - neid jagub piisavalt.

**Tule VSLi tegevjuhiks ja väikesaarte projektjuhiks ja Sa ei kahetse oma otsust, sest**

- 1) pakume Sulle võimalust olla väikesaarte arengu mootoriks;**
- 2) toetame Sind igakülgsetl;**
- 3) ajalugu on näidanud, et väikesaarelt lahkutakse raske südamega.**

**Kohtumiseni vestlusel!**