**Vormsi Vallavalitsus**

**Hankedokumendid**

**Hullo küla veemajandusprojekt**

**Lihthange nr**

**Juhised Pakkujale**

**2016**

1 HANKE KIRJELDUS

1.1 ÜLDOSA

1.1.1 Riigihanke nimetus ja lühiiseloomustus:

Hanke nimetus: **„Hullo küla veemajandusprojekt“**

Riigihanke registreerimisnumber riiklikus riigihangete registris on ……

Ehitamisele kuulub ca 1230 m veetorustikku, ca 180 m survekanalisatsioonitorustikku, ca 30 isevoolset kanalisatsioonitorustikku ja reoveepumpla.

Pakkuja täidab kõik Vormid, mis on edastatud hankedokumentides vastavalt nõuetele.

1.1.2 Hankija nimi ja andmed:

Hankija: Vormsi Vallavalitsus

Registrikood:

Aadress:

Kontaktisik:

Telefon:

E-posti aadress:

WWW:

1.1.3 Hanke eest vastutav isik ja andmed:

Kontaktisik:

Aadress:

Telefon:

E-posti aadress:

WWW:

1.1.4 Pakkumismenetluse ja hankija liik:

Lihthange, hankija määratletud Riigihangete seaduse §10 lõikes 3 sätestatuga.

1.1.5 Rahastamisallikad:

Vormsi Vallavalitsus

1.2 OSALEMISE TINGIMUSED

1.2.1 Pakkujate käesolevas hankes osalemise tingimused on esitatud hanketeates (vt Riigihangete Register, www - aadress: <https://riigihanked.riik.ee>).

1.3 PAKKUMUSE SEADUS, VALUUTA JA KEEL

1.3.1 Käesoleva hankemenetluse protseduur allub Eesti Vabariigi seadustele. Esitades oma pakkumuse, peavad Pakkujad järgima kõiki Eesti Vabariigi vastavaid õigusakte.

* + 1. Pakkumuse valuutaks on euro. Kõik pakkumuses toodud hinnad ja pakkumuse maksumus tuleb esitada eurodes.
		2. Pakkumuse koostamise keeleks on eesti keel. Kõik dokumendid, mis pakkumuse käigus esitatakse, peavad olema eestikeelsed. Väljaspool Eesti Vabariiki registreeritud pakkuja (ühispakkuja) kohta asukohariigi institutsioonide poolt väljastatud hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumist tõendavad ja kvalifitseerimise aluseks olevad dokumendid peavad olema notariaalse või vandetõlgi eestikeelse tõlkega. Vaidluste korral on määravaks eesti keeles esitatud dokumendid.
	1. OSAPOOLTE PÄDEVUS

1.4.1 Eeldatakse, et Hankija ja Pakkuja tunnevad kõiki Töö teostamiseks vajalikke seadusi, määrusi ja eeskirju. Kumbki osapool ei tohi oma huvides ära kasutada teise osapoole teadmatust või vigu.

* + 1. Pakkumuse osapooled on kohustatud hankemenetlusese käigus teavitama teist osapoolt omal algatusel viivitamatult Hankedokumentides avastatud mittevastavustest, vigadest, puudustest, vasturääkivustest ja riskiteguritest.
		2. Teated, otsused ja muud dokumendid, millele viidatakse käesolevates Hankedokumentides ja mida Hankija esitab Pakkujatele või vastupidi, tuleb koostada nende sisu täielikku säilimist tagavas vormis ning Hankija säilitab neid vastavalt seadustele.
	1. PAKKUMUSE KULUD

1.5.1 Pakkuja kannab kõik kulud ja kahjud, mis on seotud tema poolt esitatud pakkumuse ettevalmistamise- ja esitamisega ning Hankija ei ole mitte mingil tingimusel vastutav või kohustatud neid kulusid ja kahjusid kandma ega kompenseerima.

* + 1. Hankedokumendid väljastatakse tasuta. Hankedokumendid on kättesaadavad Riigihangete Registris (www-aadress: <https://riigihanked.riik.ee>).

**1.6 AJAKAVA**

1.6.1 Hankelepingu täitmise esialgne ajakava on järgmine:

…………………………., lisandub kahe aastane garantiiperiood.

2 HANKEDOKUMENTATSIOONI STRUKTUUR

2.1 HANKEDOKUMENTIDE LOETELU

2.1.1 Hankedokumendid:

 Hanketeade;
Juhised Pakkujale (käesolev dokument);

Pakkumuse ja kvalifitseerimise vormid;
Lepingu tingimused

Töömahuloend

Eelprojekt koos seletuskirjaga

Hankija ja Pakkujate vahelised küsimused, ettepanekud ja vastused.

* 1. HANKEDOKUMENTIDE VÄLJASTAMINE

2.2.1 Hankedokumendid on kättesaadavad Riigihangete Registris (www-aadress: <https://riigihanked.riik.ee>) antud hankemenetluses osalemisest huvitatud isikutele ajavahemikul hanketeate avaldamisest kuni pakkumuste esitamise tähtpäevani.

2.3 HANKEDOKUMENTIDE KOHTA SELGITUSTE ANDMINE

2.3.1 Pakkujal on õigus saada selgitusi hanke ja Hankedokumentide kohta. Hankija annab
selgitused kolme (3) tööpäeva jooksul vastava taotluse saamisest ja edastab vastused koos küsimustega kõikidele Hankedokumendid saanud Pakkujatele läbi Riigihanke registri.

* + 1. Hankijapoolsed kirjalikud vastused saadetakse kõikidele Hankedokumendid saanud Pakkujatele e-posti teel läbi Riigihangete registri. Hankija poolt edastatud selgitused kuuluvad Hankedokumentide koosseisu ja on prevaleerivad dateerimise järjekorras: hilisema kuupäevaga selgitused on prevaleerivad varasema kuupäevaga selgituste üle.
		2. Hankija võib hankemenetluse käigus nõuda Pakkujatelt põhjendatud ja asjassepuutuvaid selgitusi pakkumuses esinevate ebatäpsuste ja ebaselguste kohta.
		3. Kui Pakkuja ei esita temalt nõutud selgitusi Hankijalekolme (3) tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates, võidakse tema pakkumus tagasi lükata.
1. **PAKKUMUS**

3.1 ÜLDIST

3.1.1 Pakkuja poolt pakkumuse esitamine tähendab Pakkuja täielikku arusaamist ühest nõustumist kõikide Hankedokumentides esitatud tingimuste ja reeglitega, mis on Hankedokumentides teatavaks tehtud ning mille kohta Pakkuja on esitanud sellekohase kinnituse Hankedokumentide alusel täidetud Vormi 1 Pakkuja kinnitused.

3.2 PAKKUMUSE STRUKTUUR JA NÕUTUD DOKUMENTIDE LOETELU

3.2.1 Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt Riigihangete registri keskkonnas etteantud struktuuri kohaselt:

 \* Pakkuja üldandmed

 \* Kvalifitseerimistingimustele vastavust tõendavad dokumendid ( vt Hanketeates nimetatud dokumendid )

 \* Pakkumuse vastavustingimustele vastavust tõendavad dokumendid ( vt HD lehel dokumenti Vastavustingimused )

 \* Pakkuja hinnapakkumus

* 1. PAKKUMUSE MAKSUMUS
		1. Pakkuja esitab e-riigihangete keskkonna süsteemis täidetava maksumuse vormi näidates eraldi:
* Pakkumuse maksumuse ilma käibemaksuta
* Pakkumuse maksumuselt makstava käibemaksu
* Pakkumuse maksumuse koos käibemaksuga. Pakkumuse maksumus esitatakse eurodes (EUR), täpsusega kaks kohta peale koma.
	+ 1. Pakkuja poolt esitatud pakkumuse maksumus peab katma kogu hankelepingu ulatuse ja sisaldama kõiki lõive, makse ning kõiki muid kulutusi, mis on nõutud Hankedokumentides ja kõiki töö teostamise-, lõpetamise, puuduste kõrvaldamise ja Hankijale üleandmisega seotud kulutusi ning Pakkuja kasumit.
	1. PAKKUMUSE JÕUSOLEKU TÄHTAEG

3.4.1 Pakkuja pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva arvates pakkumuste esitamise tähtaega.

* + 1. Hiljemalt 10 päeva enne pakkumuse jõusoleku tähtaja lõppemist, kui hankemenetlus ei ole selleks hetkeks lõppenud, võib Hankija teha Pakkujale argumenteeritud ettepaneku seda pikendada. Pakkuja peab vastama Hankija ettepanekule pakkumuse jõusoleku tähtaja pikendamisest või sellest keeldumisest viie (5) tööpäeva jooksul vastava ettepaneku saamisest arvates. Kui Pakkuja keeldub pakkumuse jõusoleku tähtaega pikendamast, siis lõpeb pakkumuse jõusolek varem kindlaksmääratud tähtpäeval.

3.5 PAKKUMUSE VORMISTAMINE JA ESITAMINE

3.5.1 Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles.

3.5.2 Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt e-riigihangete keskkonna (eRHR) kaudu aadressil <https://riigihanked.riik.ee> Hanketeates toodud tähtajaks.

3.5.3 Kõik pakkumuse dokumendid peavad olema esitatud elektrooniliselt e-riigihangete keskkonnas.

3.5.4 Pakkumus peab olema digitaalselt allkirjastatud.

3.5.5 Paberil, E-posti teel ja/või faksiga esitatud pakkumused ei osale hankemenetluses.

3.5.6 Pakkuja ei krüpteeri pakkumuse dokumente, kuna eRHR-is on tagatud pakkumuste konfidentsiaalsus ning see, et pakkumused saab avada ning tutvuda nende sisuga alles pärast esitamise tähtaja möödumist.

3.5.7 Pakkuja peab arvestama pakkumuse koostamisel e-riigihangete keskkonnast tulenevate nõuete ja piirangutega. Hankija ei vastuta võimalike viivituste, tõrgete või katkestuste eest. Hankija ei vastuta e-riigihangete keskkonna kasutamisest või mittekasutamisest tekkinud kahjude või saamata jäänud tulu eest.

3.6 PAKKUMUSTE AVAMINE

3.6.1 Pakkumused avatakse e-riigihangete keskkonnas <https://riigihanked.riik.ee> Hanketeates toodud tähtajal.

3.6.2 Pakkujatel on võimalik osaleda pakkumuste avamisel e-riigihangete keskkonnas.

3.6.3 Hankija saadab pakkumiste avamise protokolli koopia kõigile pakkujatele kolme tööpäeva jooksul pakkumuste avamisest arvates läbi e-riigihangete keskkonna.

3.7 PROTSESSI KONFIDENTSIAALSUS

3.7.1 Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu osas, mis rikuks Pakkujate ärisaladust või kahjustaks nendevahelist konkurentsi. Hankija käsitleb Pakkumusi konfidentsiaalsete dokumentidena, ei avalda nende sisu ja ei anna neid hankemenetlusega mitteseotud isikutele, v.a. SA Keskkonnainvesteeringute Keskusele tema nõudmisel. Hankija kasutab pakkumusi vaid Pakkujate kvalifitseerimiseks, pakkumuste vastavaks tunnistamiseks ja hindamiseks.

* 1. PAKKUJATE KVALIFITSEERIMINE
		1. Hankija kontrollib, kas Pakkujal esineb hankemenetlusest kõrvaldamise aluseid vastavalthanketeates (esitatud aadressil: <https://riigihanked.riik.ee>) ja Hankedokumentides toodud tingimustele. Pakkujad, kellel neid esineb, kõrvaldatakse hankemenetlusest.
		2. Hankija kontrollib nende Pakkujate vastavust hanketeates ja Hankedokumentides toodud kvalifitseerimistingimustele, keda ei ole hankemenetlusest kõrvaldatud.
		3. Pakkuja kvalifitseeritakse, kui esitatud kvalifitseerimisdokumentides on täidetud kõik hanketeates ja Hankedokumentides loetletud kvalifitseerimise tingimused. Pakkujat ei kvalifitseerita, kui ta ei täida hanketeates ja Hankedokumentides esitatud kvalifitseerimistingimusi või kui Pakkuja ei ole esitanud andmeid või dokumente, mida Hankija on Riigihangete seaduse alusel nõudnud.
		4. Kui üks ühises pakkumuses osalejatest jäetakse kvalifitseerimata, jäetakse kvalifitseerimata kõik ühises pakkumuses osalejad.
		5. Hankija kõrvaldab Pakkuja hankemenetlusest igal ajal, kui selgub, et Pakkuja on esitanud valeandmeid või muud oluliselt eksitavat teavet, mis on otsuse tegemisel määrava tähtsusega või võltsinud dokumente.
		6. Kvalifitseerimata jäetud Pakkuja ei osale edasises hankemenetluses.
	2. VASTAVAKS TUNNISTAMINE JA TAGASILÜKKAMINE
		1. Pakkumuste vastavaks tunnistamine teostatakse peale Pakkujate kvalifitseerimist.
		2. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas hanketeates ja Hankedokumentides esitatud tingimustega
		3. Pakkumused, millega kaasnevad sisulised kõrvalekalded hanketeates ja Hankedokumentides esitatud tingimustest, tunnistatakse mittevastavaks ja lükatakse Hankija poolt tagasi. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest.

Sisulisteks kõrvalekalleteks loetakse tingimusi, mis:

* vähendavad hanke mahule esitatud nõudeid;
* vähendavad hanke kvaliteedile esitatud nõudeid;
* võrreldes Hankedokumentides esitatuga kitsendavad Hankija õigusi või vähendavad Pakkuja kohustusi.
	+ 1. Pakkumusevormide täitmisel peab Pakkuja kasutama Hankedokumentides etteantud vorme. Pakkuja täidab vormidel ainult vajalikud lüngad. Vormide sisu muutmine ei ole lubatud ning selle nõude rikkumine võib kaasa tuua pakkumuse tagasilükkamise.
		2. Hankija lükkab pakkumuse muu hulgas tagasi, kui pakkuja või taotleja ei ole esitanud koos pakkumusega kinnitust selle kohta, et neil on olemas kõik hankelepingu täitmiseks vajalikud intellektuaalse omandi õigused (Vorm 1) (RHS § 47 lg 3)
		3. Kui pakkumus on tagasi lükatud ei saa Pakkuja seda hiljem sobivaks muuta ja uuesti esitada.
		4. Hankija ei võta pakkumuste vastavuse kontrollimisel arvesse ühtegi Pakkuja poolt esitatud lisatingimust, mis on vastuolus Hankedokumentides esitatud tingimustega.
		5. Pakkuja, kelle pakkumus on tagasi lükatud, ei osale edasise hankemenetluses.

3.10 KÕIGI PAKKUMUSTE TAGASILÜKKAMINE

3.10.1 Hankija võib teha põhjendatud kirjaliku otsuse lükata tagasi kõik pakkumused kui ilmnevad järgmised asjaolud:

* kõigi vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust või,
* hankelepingu sõlmimine on muutunud võimatuks või ebaotstarbekaks Hankijast sõltumatutel põhjustel.
	+ 1. Hankija saadab teate kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta kõigile pakkumuse esitanud Pakkujatele.
		2. Hankija ei kanna mingit vastutust Pakkuja ees, kui kõigi pakkumuste tagasilükkamine on toimunud alapunktis 3.10.1 kirjeldatud tingimustel.
	1. PAKKUMUSTE HINDAMINE
		1. Hankija hindab ainult pakkumisi, mis on tunnistatud sisuliselt hanketeates ja Hankedokumentides toodud nõudmistele vastavateks ja ei ole tagasi lükatud.
		2. Hankija moodustab pakkumuste hindamiseks hindamiskomisjoni, kuhu kaasatakse ka vajadusel sõltumatuid eksperte ja vaatlejaid.
		3. Juhul kui Hankija leiab pakkumusest ilmse arvutusvea ning pakkumuses esitatud arvutuslik kogumaksumus ei vasta pakkumuses esitatud erinevate artiklite kogumaksumusele, parandab hankija arvutusvea, korrigeerides hinnaloendi maksumusi proportsionaalselt loendi ja pakkumuse kogumaksumuse erinevusega ning teavitab sellest viivitamatult pakkujale kirjalikult või e-riigihangete registri kaudu. Pakkuja vastab Hankijale kirjalikult või e-riigihangete registri kaudu kahe tööpäeva jooksul arvates vastava teate saamisest, kas Pakkuja on arvutusvea parandamisega nõus. Juhul kui Pakkuja arvutusvea parandamisega nõus ei ole siis lükkab Hankija pakkumuse tagasi.
		4. Pakkumuste hindamiskriteeriumiks on madalaima hinnaga pakkumus. Võrdsete hindade puhul tunnistatakse edukaks selle Pakkuja pakkumus, mille Pakkuja kolme viimase majandusaasta (2013-2015) netokäive on olnud kõrgem.

3.12 EDUKAS PAKKUMUS JA PAKKUJATE TEAVITAMINE

3.12.1 Edukas pakkumus on vastavaks tunnistatud pakkumuste hulgast Hankedokumentides esitatud hindamiskriteeriumite suhtes madalaima hinnaga pakkumus või võrdsete hindade puhul pakkumus (vt punkt 3.11.4).

3.12.2 Hankija edastab teate läbi e-riigihangete keskkonna pakkumuse edukaks tunnistamise kohta kõikidele Pakkujatele kolme (3) tööpäeva jooksul sellekohase otsuse tegemisest arvates.

3.13 HANKEMENETLUSE JÄTKAMINE EDUKA PAKKUMUSE ESITANUD

PAKKUJA HANKELEPINGU SÕLMIMISEST KEELDUMISE KORRAL

3.13.1 Kui edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud Pakkuja võtab Hankijast mitteolenevatel põhjustel oma pakkumuse tagasi, tunnistab Hankija edukaks madalaima hinna pakkumuse poolest järgmise pakkumuse.

* + 1. Hankijal on õigus nõuda edukaks tunnistatud pakkumuse tagasi võtnud või Hankelepingu sõlmimisest keeldunud Pakkujalt kahju hüvitamist vastavalt RHS § 53.
1. HANKELEPING
	1. TINGIMUSED JA SÕLMIMINE
		1. Hankeleping sõlmitakse edukaks tunnistatud Pakkujaga e-riigihangete keskkonnas Hankedokumentides sätestatud tingimustel.
		2. Hankeleping sõlmitakse mitte varem, kui 14 päeva möödumisel pakkumuse edukaks tunnistamise teate väljasaatmisest arvates.
		3. Töövõtja kohustub andma Tööle 24 kuu pikkuse garantii (garantiiperiood ehk Puudustest Teatamise Ajavahemik). Töövõtja esitab hiljemalt 7 päeva jooksul peale Vastuvõtuakti väljastamist Pakkumuslisas kindlaks määratud Puuduste Teatamise Ajavahemikul esineda võivate vaegtööde ning puuduste kõrvaldamise tagamiseks krediidiasutuse Täitmistagatise garantiikirja. Garantiiperioodi tagatiseks on krediidiasutuse garantiikiri summale, mis vastab 5%-le Lepingu hinnast. Garantiitagatis peab kehtima hiljemalt alates Töö üleandmisest Tellijale ja olema kehtiv vähemalt kaks kuud peale garantiiperioodi lõppu. Töövõtja peab tõendama garantiikirjana antud garantiitagatist krediidi- või finantseerimisasutuse või kindlustusseltsi garantiiga, mis kohustab garantii andjat tagatissumma tingimusteta väljamaksmise Tellijale tema esimesel nõudmisel.